

# Kinjin Huisregels

**Kinjinruimte:** ruimte -1.219 in het gebouw Luna op de TU/e.

**Trapzaal:** ruimte -1.220 in het gebouw Luna op de TU/e. Dit is de gezamenlijke woonkamer voor de Kinjinruimte. Deze ruimte wordt ook wel De Bunker genoemd.

**Kinjinagenda:** De agenda met activiteiten op de Kinjin website, te vinden op [kinjin.nl/agenda](http://kinjin.nl/agenda)

**Kinjinactiviteiten:** Alle activiteiten in de Kinjinagenda

**Nevenactiviteiten:** Alle activiteiten in de Kinjinruimte die geen Kinjinactiviteiten zijn.

**Scherm:** Het beamer- of TV-scherm in de Kinjinruimte

Huisregels (Juli 2018):

1. Kinjin is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke spullen.
2. Kinjin kan niet aansprakelijk worden gesteld voor letsel of schade opgelopen in de Kinjinruimte, Luna en bij Kinjinactiviteiten op andere locaties.
3. Het is verboden om zonder toestemming van het bestuur spullen van Kinjin mee te nemen.
4. Bij het verlaten van Luna dien je al je eigen rommel en afval uit de Kinjinruimte en de Trapzaal mee te nemen of weg te gooien in de prullenbak. Het bestuur bepaalt wat rommel is en kan besluiten om rommel weg te gooien.
5. Als je als laatste de Kinjinruimte verlaat, dan zorg je ervoor dat alles op zijn plek terug staat en de Kinjinruimte schoon is. Daarnaast dien je alle gebruikte elektronische apparaten uit te zetten.
6. Bij het afsluiten van de Kinjinruimte dienen alle aanwezigen de Kinjinruimte te verlaten.
7. Er dient altijd iemand met sleuteltoegang in de Kinjinruimte aanwezig te zijn wanneer de Kinjinruimte geopend is.
8. Leden met sleuteltoegang mogen nooit hun eigen sleutelcodes met andere mensen delen.
9. Jassen dienen aan de kapstok in de Trapzaal te worden gehangen, of te worden opgeborgen zodanig dat andere aanwezige leden in de Kinjinruimte hier geen last van hebben.
10. Tassen dienen zo geplaatst te worden dat ze niemand hinderen in de Kinjinruimte en de Trapzaal.
11. Het bestuur moet van te voren op de hoogte gesteld worden door een lid als deze een niet-lid in de Kinjinruimte wilt laten. Het lid die het bestuur op de hoogte stelt is verantwoordelijk voor de acties van het desbetreffende niet-lid.
12. Als iemand tijdens een Kinjinactiviteit voor overlast zorgt, dan mogen er, door de verantwoordelijke van deze activiteit, maatregelen genomen worden tegen het persoon dat overlast veroorzaakt. Na afloop van de activiteit dient er verslag hiervan afgelegd te worden bij het bestuur.
13. Leden van Kinjin mogen tijdens een activiteit in de Kinjinruimte zitten, zelfs al doen ze niet mee aan deze Kinjinactiviteit. Dit mag alleen als zij geen overlast veroorzaken voor deze activiteit. De verantwoordelijke van deze activiteit bepaalt wanneer sprake is van overlast.

14. Er mogen geen expliciete 18+-materialen vertoond of gebruikt worden in de Kinjinruimte.
15. Als je eten/drinken achter wilt laten in de Kinjinruimte, dan dient dit voorzien te zijn van de naam van de eigenaar en datum van neerleggen en dient dit in de food corner geplaatst te worden. Als dit niet het geval is of als er meer dan 7 dagen verstreken zijn ten opzichte van de opgeschreven datum, dan mag het eten/drinken door iedereen geconsumeerd worden, mits de eigenaar niet in de Kinjinruimte aanwezig is.
16. Verschillende nevenactiviteiten dienen redelijk met elkaar om te gaan.
17. Een nevenactiviteit mag gebruik maken van beide schermen, maar dient één van de twee schermen af te staan indien erom gevraagd wordt.

Uitzonderingen op de regels zijn mogelijk in overleg met het bestuur.